

RI&E

STAPPENPLAN

De RI&E is een wettelijke verplichting. In dit stappenplan laten we zien hoe jij eenvoudig jouw RI&E opzet én up-to-date houdt, zodat jouw werknemers veilig kunnen werken.



1 VOORBEREIDEN

- Maak een account aan op <https://www.ras.nl/rie-maken>
- Bepaal wie verantwoordelijk is voor welke taak van de RI&E. Denk hierbij aan het starten van een nieuwe RI&E, het invullen van de vragenlijst, het opstellen en bijhouden van een plan van aanpak en wie alle stappen controleert.

2 UITVOEREN RI&E

Vul de vragenlijst(en) in om de mogelijke risico's in kaart te brengen:

- Maak eerst een nieuw onderzoek aan en begin met de vragenlijst RI&E 'beleid', deze gaat over je hele bedrijf.
- Daarna maak je de RI&E vragenlijst 'eigen kantoor' per kantoor en/of magazijn.
- Tenslotte maak je voor elke klant-locatie een 'RI&E object' vragenlijst aan, om de specifieke risico's daar in kaart te brengen. Voor elk soort object is er een specifieke vragenlijst.



3 PLAN VAN AANPAK MAKEN

- Beschrijf per knelpunt hoe je het risico gaat oplossen.
- Bepaal de deadline voor wanneer het knelpunt opgelost moet zijn.



4 TOETSEN

- Heb je meer dan 25 medewerkers? Laat je RI&E en het plan van aanpak toetsen door een gecertificeerde kerndeskundige, bijvoorbeeld via je eigen arbodienstverlener.

5 IMPLEMENTEREN

De acties onder 'mijn actiepunten' vormen samen jouw plan van aanpak.

- Informeer alle betrokkenen over de uitkomst van de RI&E en het plan van aanpak. Dit zijn alle personen die worden beïnvloed door de uitkomst van de RI&E en de personen die een rol spelen bij de uitvoering van het plan van aanpak.
- Voer het plan van aanpak uit.



6 ACTUALISEREN

- Zorg dat je RI&E actueel blijft.
- Herbeoordeel de RI&E altijd wanneer er veranderingen zijn in bijvoorbeeld werkprocessen, werkplek of wet- en regelgeving.



Extra hulp nodig?

Bekijk dan de uitlegvideo's op www.ras.nl/rie-uitleg